

Sådan får du dine medarbejdere til at bruge kvalitetssystemet i hverdagen.

Skab reelt ejerskab og bedre brugeradoption i organisationen.

Af Pernille S. Ooms, Customer Success Team Lead hos IPW

Jeg møder ofte virksomheder, hvor kvalitetssystemet i praksis bliver forankret i QA alene, mens resten af organisationen primært bruger det i forbindelse med audit. Det giver lavere engagement, svagere brugeradoption og mindre værdi i driften, end systemet egentlig har potentiale til.

Derfor har jeg samlet en kort guide til jer, der gerne vil skabe bredere ejerskab på tværs af organisationen.



Her er 4 konkrete skridt til at komme i gang:

1. Start med én proces

Det første skridt mod bredere ejerskab er at udvælge et område, hvor kvalitetssystemet skal bruges aktivt i praksis. Ikke hele systemet – og ikke alt på én gang.

Vælg én vigtig proces med en tydelig procesejer. På den måde gøres det overskueligt at komme i gang.

2. Kobl processen til arbejdsituationer

Introducer processen i noget, der allerede sker i driften, f.eks i forbindelse med:

- Onboarding
- Tavlemøder
- Afvigelser
- Opfølgning

Altså, gør systemet relevant i hverdagen.

3. Gør værdien tydelig

Vis konkret, hvad procesejere, ledelse og organisation konkret får ud af det:

- Procesejeren: bedre overblik over arbejdsgange, afvigelser og flaskehalse
- Ledelsen: bedre grundlag for prioritering, opfølgning og udvikling
- IT: bedre overblik over struktur, brug og integrationer

Skab mening for hver rolle og gør deres gevinst synlig.

4. Gør det ledelsesrelevant

- Brug processen og data aktivt i ledelsesmøder
- Følg op på udviklingen



Undgå de klassiske fejl

- Starte for stort
- Ejerskabet er ikke tydeligt
- Systemet ligger ved siden af arbejdet
- Værdien er uklar
- Ledelsen bruger det ikke aktivt

Din hurtige tjekliste

Brug de her fem spørgsmål som en hurtig status på, om jeres kvalitetssystem er på vej fra QA-ejet løsning til et system, der faktisk bliver brugt i hverdagen.

- Har vi valgt én konkret proces?
- Har vi valgt en vigtig proces med en tydelig procesejer?
- Bliver processen brugt i hverdagen?
- Kan medarbejderne se værdien?
- Bruger ledelsen det aktivt?

Svarer du nej til bare ét af spørgsmålene, ved du præcis, hvor du skal starte.

Husk, det vigtigste er ikke at gøre det hele på én gang, men at tage det næste tydelige skridt fra der, hvor I står.

